

# Stilblatt: Sprache und Form

---

Halte getroffene Entscheidungen mit einem kurzen Textbeispiel fest. Vorgaben des Verlags und geltende Rechtschreibregeln gehen vor; dokumentiere bewusste Ausnahmen. Vier Seiten mit Platz für Regeln, Beispiele und Ausnahmen.

## Grundlage

Projekt / Fassung / Datum

---

### Sprachvariante und Nachschlagewerk

Zum Beispiel Deutsch für Deutschland, Österreich oder die Schweiz; verwendetes Wörterbuch.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Festlegungen mit Textbeispiel

### Anführungszeichen und Rede

Zeichen für direkte Rede und für Zitate darin; Beispiel aus dem Manuskript.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Gedanken und eingebettete Texte

Wie erscheinen Gedanken, Briefe, Nachrichten und andere besondere Textarten?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Festlegungen mit Textbeispiel

### Zahlen, Uhrzeiten und Maße

Wann ausschreiben, wann Ziffern verwenden? Beispiele und Ausnahmen notieren.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Anreden und bewusste Sprachabweichungen

Du oder Sie zwischen welchen Figuren? Dialekt und Eigenheiten gezielt festhalten.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Festlegungen mit Textbeispiel

### Hervorhebungen und Szenenwechsel

Wann kursiv? Wie werden Szenentrenner und Kapitelüberschriften gestaltet?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Weitere Festlegungen und Ausnahmen

Regel, Beispiel und Fundstelle.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---